

PANDUAN PENGURUSAN KEWANGAN ADAT PERLIMAU TAPAK & SENI

1. Gurulatih gelanggang hendaklah menyediakan borang-borang berikut pada hari majlis adat tersebut :
 - i. **Borang Yuran Adat Perlimau**
 - ii. **Borang Penyertaan Adat Perlimau**

Sekiranya beberapa gelanggang bergabung dalam satu majlis, borang berasingan wajib disediakan untuk setiap gelanggang.
2. Setelah semua yuran dikutip dan dicatatkan dalam **Borang Yuran Adat Perlimau** oleh gurulatih yang berkenaan, Wakil Perlimau mesti memeriksa pengiraan yang telah dicatatkan dalam borang tersebut dan menandatangani borang bersama gurulatih gelanggang. Agihan kepada Wakil Mandi, Gurulatih dan Gelanggang/Penganjur hendaklah dibuat terus setelah pengiraan dibuat.
3. Baki yuran hendaklah dihantar terus melalui pos ke Pejabat Pusat PSSGM untuk pengagihan pihak seterusnya dan penyediaan sijil-sijil Perlimau Tapak & Seni untuk anak-anak murid gurulatih berkenaan. Gurulatih bertanggungjawab dalam urusan penghantaran borang dan baki yuran tersebut.
4. Kesemua nama penuh anak murid yang terlibat hendaklah diisi dalam **Borang Penyertaan Adat Perlimau** dengan lengkap dan jelas agar maklumat yang tepat dicetak dalam sijil-sijil Perlimau. Mereka yang terlibat dalam 3 jenis adat perlimau mesti diisi dalam **3 borang yang berasingan** mengikut kategori masing-masing.
5. Wang yuran yang akan dihantar bersama borang-borang yang berkenaan hendaklah dalam bentuk kiriman wang, bank draf atau cek. Pihak Pertubuhan tidak akan bertanggungjawab jika penghantaran tunai dibuat oleh gurulatih.

Peringatan :

1. Pastikan pengiraan dalam Borang Yuran Adat Perlimau adalah tepat dan jelas
2. Pastikan maklumat dan nama dalam Borang Penyertaan Adat Perlimau adalah tepat dan jelas.
3. Penghantaran yuran mesti dibuat dengan Kiriman Wang, Bank Draf atau Cek atas nama Pertubuhan Silat Seni Gayong Malaysia.
4. Dinasihatkan penghantaran pos melalui Pos Laju, Pos Ekspres atau Pos Berdaftar.
5. Sekiranya melibatkan lebih dari satu gelanggang, sila guna borang yang berasingan seperti yang dijelaskan di atas.
6. Sebarang pertanyaan, boleh hubungi Pejabat Pusat PSSGM atau Setiausaha Lembaga Adat Kebangsaan, En. Meor Badrul Hisham (017-3701572).

BORANG YURAN ADAT PERLIMAU

Gelanggang : Daerah :

Tempat : Tarikh :

Gurulatih Gelanggang :

Wakil Perlantau :

	PERKARA	TAPAK (LELAKI)	SENI (WANITA)	SENI (LELAKI)
	PENERIMAAN			
	Kadar Yuran	16.50	16.50	26.00
	Jumlah Orang			
	JUMLAH BESAR (Kadar Yuran x Jumlah Orang)			
	PENGAGIHAN			
1	Wakil Mandi (RM3.00 x Jumlah Orang)			
	(RM4.00 x Jumlah Orang)			
2	Gurulatih (RM1.00 x Jumlah Orang)			
	(RM2.00 x Jumlah Orang)			
3	Gelanggang (RM1.00 x Jumlah Orang)			
	(RM2.00 x Jumlah Orang)			
4	Pejabat Urusan PSSGM (Pusat)			
	JUMLAH BESAR PENGAGIHAN			

Nota : Yuran Perlantau Tapak (Lelaki) : RM11.50 (Yuran) + RM5.00 (Sijil Adat) = RM16.50
Yuran Perlantau Seni (Wanita) : RM11.50 (Yuran) + RM5.00 (Sijil Adat) = RM16.50
Yuran Perlantau Seni (Lelaki) : RM21.00 (Yuran) + RM5.00 (Sijil Adat) = RM26.00

Pengiraan oleh

Pengesahan oleh

.....
WAKIL PERLIMAU

.....
GURULATIH GELANGGANG

SENARAINAMA PENYERTAAN ADAT PERLIMAU

Gelanggang :

Gurulatih :

Daerah : Negeri :

Alamat Pos :

* Alamat Pos gurulatih berkenaan untuk penghantaran sijil-sijil Adat Perlimau

Kategori penyertaan untuk majlis adat (pilih salah satu) :

Perlimau Tapak (Lelaki)

Perlimau Seni (Wanita)

Perlimau Seni (Lelaki)

No	NAMA PENUH	NO. KP (BARU)	NO. AHLI
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Tarikh :

.....
Tandatangan Gurulatih/Penasihat

* Gunakan borang lain jika ruang tidak mencukupi

Nama :